

Démarrer son activité de formateur indépendant

Programme

Mis à jour le 29/08/2023

Durée : 2 jours - 14 h

Satisfaction stagiaires (1)

5 / 5

Formation en présentiel OU classe virtuelle

Taux de réussite aux évaluations (1)

100 %



Cette formation est destinée aux porteurs de projets envisageant de démarrer une activité de formateur professionnel en tant qu'indépendant. La « formation de formateur indépendant » est fortement recommandée au préalable.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, vous serez en mesure de :

- Repérer les principaux acteurs de la Formation Professionnelle Continue, le système de financement, et les principaux dispositifs d'accès à la formation
- Identifier les démarches à effectuer pour devenir un OPAC, ainsi que les droits et obligations des organismes de formation
- Repérer les différents statuts pour exercer en tant que formateur indépendant
- Définir votre stratégie commerciale, rédiger une offre de formation fixer un prix
- Identifier et utiliser les documents obligatoires : programme, convention, attestations,...
- Définir le cadre de la certification Qualiopi et les modalités de mise en œuvre
- Mesurer les attendus pour chaque indicateur du référentiel Qualiopi
- Mettre en place des process dans une démarche d'amélioration continue

Public

Porteur de projet souhaitant développer une activité de formateur professionnel indépendant.

Pré-requis

Maîtrise de la langue française et du socle des connaissances et compétences.

Avoir suivi une formation de formateur.

Bonne maîtrise de l'environnement Windows.

Méthodes pédagogiques

Formation participative. Les stagiaires sont rendus acteurs de leurs apprentissage.

Cette formation s'appuie sur une alternance entre des apports théoriques / échanges / réflexions croisées et des exercices individuels et/ou en sous-groupes (rédaction d'une offre commerciale, d'un plan d'action qualité / process,...)

Contenu

Le fonctionnement de la Formation Professionnelle Continue

- Les acteurs : les acheteurs de formation ; les financeurs et pouvoirs publics : (France Compétences, OPCO, CDC, Transistion Pro,...) ; les Organismes Prestataires d'Actions concourant au développement des Compétences : démarche à effectuer pour s'enregistrer, droits et obligations
- Le système de financement & les principaux dispositifs d'accès à la formation
- Les différents types de certification : OF / formateur / formation
- Formateur indépendant : les principaux statuts pour exercer

Définir sa stratégie et commercialiser un projet de formation

- Définir sa stratégie commerciale
- La formalisation de l'analyse du besoin, la rédaction de l'offre, la fixation du prix
- La relation commerciale, les bonnes pratiques en formation, le feed-back et suivi post-formation
- L'utilisation et l'archivage des documents obligatoires : convention, émargement, évaluations, facture, attestation de formation,...
- Le RGPD, le code de déontologie, la propriété intellectuelle

Le système qualité Qualiopi

- Du Datadock à la certification Qualiopi
- Le cadre légal et les modalités de mise en œuvre (audits, traitement des non conformités,...)
- Les organismes certificateurs
- Les indicateurs du référentiel, les attendus pour chaque indicateur
- La mise en place d'une démarche d'amélioration continue

Moyens pédagogiques et d'encadrement

La formation peut se dérouler en présentiel ou en classe virtuelle.

En présentiel, elle se déroule dans une salle équipée de tables, chaises, paper-board, video-projecteur et écran.

En distanciel, elle se déroule en visio-conférence via Zoom ou Teams. Assistance pédagogique et technique : Nathalie DECATOIRE - 06 62 28 28 31 - ndecatoire@competentia.fr

Des outils digitaux peuvent être utilisés, notamment des questionnaires en ligne (Google Form, Wooclap, Kahoot, Padlet,...).

Un support sera projeté tout au long de la formation et remis aux participants en fin de stage. Plusieurs documents réutilisables en situation professionnelle seront distribués au cours de la journée.

Une feuille d'émargement sera signée par les participants et le formateur.

Modalités d'évaluation

Évaluation des acquis

Un questionnaire préalable à la formation sera soumis aux stagiaires afin de recueillir leurs attentes et des informations sur le niveau de départ.

Un test de positionnement sera complété en début et fin de formation et permettra de mesurer la progression.

Tout au long de la formation, des évaluations formatives permettront d'accompagner le processus d'apprentissage, notamment à travers du questionnement, des exercices individuels et/ou en sous-groupes, la production de livrables, des quizz.

Une attestation de formation, précisant les résultats d'évaluation, sera remise aux apprenants, à l'issue du stage.

Évaluation de l'utilisation des acquis et des résultats observés

L'entreprise et les stagiaires seront contactés 3 à 6 mois après le stage afin d'effectuer un retour sur l'utilisation, et les résultats de l'utilisation des éléments appris en formation.

Évaluation de la satisfaction

Une évaluation de satisfaction à chaud et un tour de table permettront de recueillir l'avis des stagiaires. Un questionnaire de satisfaction sera envoyé au client et, le cas échéant, au financeur, afin de recueillir leur satisfaction.



Intervenant - Nathalie DECATOIRE – Consultante & formatrice

Après une formation en école de commerce et un 3ème cycle en Gestion des Ressources Humaines, j'ai travaillé 12 ans en entreprise sur des fonctions commerciales puis RH. J'ai notamment été Responsable Formation au sein d'une enseigne de la grande distribution pendant 8 ans.

Dans ce cadre, j'ai été amenée à gérer le plan de formation ; organiser, concevoir et animer des formations ; recruter, former et accompagner des formateurs ; auditer des centres de formation interne ; piloter des projets de formation ; ...

J'anime des formations de formateurs depuis 15 ans, et intervies, depuis plus de 10 ans, en entreprises et organismes de formation en tant que consultante et formatrice en gestion de la formation professionnelle et développement des compétences. J'accompagne des organismes de formation dans leurs démarches de certification qualité, et des particuliers dans le domaine du développement personnel.

Modalités et délais d'accès

Intra-entreprise

Stage ouvert en intra-entreprise sur demande.

Délais : dates à convenir selon vos besoins et la disponibilité de l'intervenant.

Inter-entreprises

Pas de session programmée. N'hésitez pas à nous contacter. Nous pouvons ouvrir une session à partir de 2 inscriptions.

Délais des stages inter-entreprises : inscriptions jusqu'à 4 semaines avant le début du stage.

Accessibilité aux personnes handicapées

En cas de spécificités nécessitant une prise en compte matérielle et/ou pédagogique, merci de nous contacter pour envisager ensemble les adaptations nécessaires.

Contact - Renseignements & inscriptions

Compétentia - Nathalie DECATOIRE

06 62 28 28 31 - ndecatoire@competentia.fr

Tarifs

Intra-entreprises : le tarif pourra vous être proposé après analyse de votre besoin. Nous contacter.

Inter-entreprise : 700 € / participant (Exonéré de TVA)

(1) Note moyenne sur l'ensemble des formations « démarrer son activité de formateur indépendant » (durée et programme équivalents) animées par Compétentia / Nathalie DECATOIRE, pour son propre compte ou pour le compte d'un autre organisme de formation du 01/01/2022 au 10/07/2023 (16 stagiaires)



EI Nathalie DECATOIRE – 355 chemin des Fontaines – 38110 LA CHAPELLE DE LA TOUR
06.62.28.28.31 – contact@competentia.fr – www.competentia.fr

SIRET 804 869 022 00025 – APE 8559A – TVA Intracommunautaire FR 46804869022
Organisme de formation n° 84 38 06266 38. Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

