

FORMATION

Mener les entretiens parcours professionnel



Durée

1 jour - 7h



Objectifs pédagogiques

- Définir le cadre, les objectifs et enjeux des "entretiens parcours professionnel"
- Préparer les entretiens et créer un cadre favorisant leur réussite
- Maîtriser les différentes phases de l'entretien professionnel
- Accompagner le collaborateur dans l'élaboration et la mise en œuvre de son projet professionnel
- Pratiquer l'écoute active, questionner, relancer, reformuler
- Acquérir les comportements adaptés pour instaurer une relation de confiance



Lieu

Dans vos locaux ou dans les nôtres, ou en classe virtuelle (visio-conférence)



Public

Tout collaborateur amené à mener des entretiens professionnels : managers, RH,...



Pré-requis

Maîtrise de la langue française.
Si formation en classe virtuelle : bonne maîtrise de l'environnement Windows.



Accessibilité aux personnes handicapées

Nos locaux sont accessibles aux PMR.
Pour toute spécificité nécessitant une prise en compte matérielle et/ou pédagogique, n'hésitez pas à nous contacter.



Indicateurs de résultats*

Satisfaction stagiaires : **4.76 / 5**
Taux de réussite aux évaluations : **95 %**
Stagiaires ayant achevé la formation : 90 %

Contenu du stage

Le cadre légal des entretiens professionnels

- Ce que dit la loi
- De l'entretien professionnel tous les 2 ans, à l'entretien parcours professionnel tous les 4 ans
- Distinguer l'entretien professionnel de l'entretien d'évaluation

La préparation des entretiens

- Les modalités de mise en œuvre des entretiens ; comment créer un cadre favorable à leur réussite
- Associer le collaborateur à la préparation des entretiens
- Outils simples et efficaces pour la conduite des entretiens

Conduire l'entretien professionnel et le bilan à 8 ans

- La détection des compétences et des sources de motivation
- Le projet professionnel du collaborateur
- Les actions de développement pertinentes au regard du projet professionnel
- Les spécificités de l'entretien bilan à 8 ans et des entretiens de reprise et entretiens renforcés

Accompagner le collaborateur dans la mise en œuvre de son projet professionnel

- Le(s) principal(s) dispositif(s) orientation / formation (CPF, Transition Pro, bilan de compétence, VAE,...)
- Assurer le suivi post-entretien

Développer sa capacité à communiquer et à instaurer une relation de confiance

- La pratique de l'écoute active, la reformulation, la relance, le questionnement
- Comment favoriser une collaboration durable s'appuyant sur la confiance et le dialogue



Intervenant

Nathalie DECATOIRE
Consultante et formatrice



Tarifs 2026

Intra-entreprise : le tarif pourra vous être proposé après analyse de votre besoin. Nous contacter.

Inter-entreprises : 380 € / participant
(Exonéré de TVA)

Contact

Nathalie DECATOIRE
+33 6 62 28 28 31
ndecatoire@competentia.fr

Programme mis à jour le 13/04/2026



Méthodes pédagogiques

Formation participative au cours de laquelle les stagiaires sont rendus acteurs de leurs apprentissages.

Alternance d'apports théoriques / échanges / retours d'expérience, d'exercices individuels et en sous-groupes, d'entraînements à la conduite d'entretiens.

Exercices conçus au plus proche des réalités et besoins professionnels des participants.



Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation en présentiel ou en classe virtuelle.

En présentiel, elle se déroule dans une salle équipée de tables, chaises, paper-board, video-projecteur et écran.

En distanciel, elle se déroule en visio-conférence via Zoom ou Teams. Assistance pédagogique et technique : Nathalie DECATOIRE – 06 62 28 28 31 – ndecatoire@competentia.fr

Utilisation possible d'outils digitaux notamment des questionnaires en ligne.

Support projeté tout au long de la formation et remis aux participants en fin de stage, ainsi que plusieurs autres ressources pédagogiques.



Modalités d'évaluation

Questionnaire préalable en amont du stage.

Test de positionnement complété en début et fin de formation pour mesurer la progression.

Évaluations formatives à travers du questionnement, des exercices individuels et/ou en sous-groupes, des mises en situation.

Questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Évaluation à froid 3 à 6 mois après le stage.

Une attestation de formation, précisant les résultats d'évaluation, sera remise aux apprenants.



Modalités & délais d'accès

Intra-entreprise

Stage intra-entreprise sur demande.

Délais : dates à convenir selon vos besoins et la disponibilité de l'intervenant.

Inter-entreprises

Inscription possible jusqu'à 3 semaines avant le début du stage.

Pas de session inter-entreprises programmée.

Toutes nos prochaines formations consultables sur :

www.competentia.fr