FORMATION

Mener les entretiens “parcours professionnel” et d’évaluation

Durée

2 jours - 14 heures

Objectifs pédagogiques

- Distinguer l’entretien d’évaluation et l’entretien parcours professionnel. En maîtriser les objectifs, enjeux et finalités
- Préparer les entretiens et créer un cadre favorisant leur réussite
- Maîtriser les différentes phases des entretiens
- Evaluer, fixer des objectifs, clarifier le projet professionnel du collaborateur
- Bâtir un plan de développement des compétences
- Acquérir les comportements adaptés pour créer la confiance et gérer les situations délicates
- Adopter une posture assertive et constructive

Lieu

Dans vos locaux ou dans les nôtres,
ou en classe virtuelle (visio-conférence)

Public

Managers, dirigeants,
responsables et gestionnaires RH

Pré-requis

Maîtrise de la langue française.
Encadrer un ou plusieurs collaborateurs ou faire partie d’un service RH.
Si formation en classe virtuelle : bonne maîtrise de l’environnement Windows.

Accessibilité aux personnes handicapées

Nos locaux sont accessibles aux PMR.
Pour toute spécificité nécessitant une prise en compte matérielle et/ou pédagogique, n’hésitez pas à nous contacter.

Indicateurs de résultats*

Satisfaction stagiaires : **4.76 / 5**
Taux de réussite aux évaluations : **95 %**
Stagiaires ayant achevé la formation : 90 %

* données mesurées sur l’ensemble des stages animés par Compétentia /Nathalie DECATOIRE, pour son propre compte ou pour le compte d’un autre organisme de formation. Thème / programme / contenu équivalents, durée 1 à 2 jours, du 01/01/23 au 31/12/2025 - 19 stagiaires

Compétentia

Contenu du stage

Le cadre légal des entretiens parcours professionnels et entretiens d'évaluation

- Ce que dit la loi ; Les opportunités, enjeux et finalités des entretiens
- Distinguer l'entretien professionnel de l'entretien d'évaluation

La préparation des entretiens

- Les modalités de mise en œuvre des entretiens ; comment créer un cadre favorable à leur réussite ; Associer le collaborateur à la préparation des entretiens
- Outils simples et efficaces pour la conduite des entretiens

Conduire l'entretien professionnel et le bilan à 8 ans

- De l'entretien professionnel tous les 2 ans à l'entretien parcours professionnel tous les 4 ans
- La détection des compétences et des sources de motivation
- Le projet professionnel du collaborateur ; Les actions de développement pertinentes au regard du projet professionnel
- Le(s) principaux dispositif(s) orientation / formation (CPF, Transition Pro, bilan de compétence, VAE,...)
- Les spécificités de l'entretien bilan à 8 ans et des entretiens renforcés et de reprise

Conduire l'entretien d'évaluation

- Le bilan de l'année écoulée
- L'évaluation des compétences et les résultats du collaborateur
- Savoir objectiver son évaluation
- La définition des objectifs annuels
- Construire la collaboration à venir

Développer sa capacité à communiquer et à faire face aux situations délicates

- Les fondamentaux de la communication interpersonnelle et de l'assertivité
- La pratique de l'écoute active, la reformulation, la relance, le questionnement
- Les possibles situations délicates et les outils pour y faire face
- Comment favoriser une collaboration durable s'appuyant sur la confiance et le dialogue

Intervenant

Nathalie DECATOIRE
Consultante et formatrice

Tarifs 2026

Intra-entreprise : le tarif pourra vous être proposé après analyse de votre besoin. Nous contacter.
Inter-entreprises : 700 € / participant (Exonéré de TVA)

Contact

Nathalie DECATOIRE
+33 6 62 28 28 31
ndecatoire@competentia.fr

Programme mis à jour le 13/04/2026

Méthodes pédagogiques

Formation participative au cours de laquelle les stagiaires sont rendus acteurs de leurs apprentissage.

Alternance d'apports théoriques / échanges / retours d'expérience, d'exercices individuels et en sous-groupes, d'entrainements à la conduite d'entretiens.

Exercices conçus au plus proche des réalités et besoins professionnels des participants.

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation en présentiel ou en classe virtuelle.

En présentiel, elle se déroule dans une salle équipée de tables, chaises, paper-board, video-projecteur et écran.

En distanciel, elle se déroule en visio-conférence via Zoom ou Teams. Assistance pédagogique et technique : Nathalie DECATOIRE – 06 62 28 28 31 – ndecatoire@competentia.fr

Utilisation possible d'outils digitaux notamment des questionnaires en ligne.

Support projeté tout au long de la formation et remis aux participants en fin de stage, ainsi que plusieurs autres ressources pédagogiques.

Modalités d'évaluation

Questionnaire préalable en amont du stage.

Test de positionnement complété en début et fin de formation pour mesurer la progression.

Évaluations formatives à travers du questionnement, des exercices individuels et/ou en sous-groupes, des mises en situation.

Questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Évaluation à froid 3 à 6 mois après le stage.

Une attestation de formation, précisant les résultats d'évaluation, sera remise aux apprenants.

Modalités & délais d'accès

Intra-entreprise
Stage intra-entreprise sur demande.
Délais : dates à convenir selon vos besoins et la disponibilité de l'intervenant.

Inter-entreprises
Inscription possible jusqu'à 3 semaines avant le début du stage.

Pas de session inter-entreprises programmée.

www.competentia.fr

EI Nathalie DECATOIRE – 355 chemin des Fontaines – 38110 LA CHAPELLE DE LA TOUR
SIRET 804 869 022 00025 – APE 8559A – TVA Intracommunautaire FR 46804869022
Organisme de formation n° 84 38 06266 38.
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat