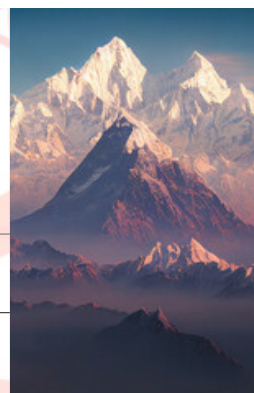


Mettre en place et/ou pérenniser sa démarche qualité Qualiopi



Programme

Mis à jour le 29/08/2023

Durée : 2 jours - 14 h

Satisfaction stagiaires (!) 4,83 / 5

Formation en présentiel ou en classe virtuelle

Taux de réussite aux évaluations (!) 100 %

Cette formation est destinée à tout représentant d'organisme de formation, chargé de mettre en place la démarche qualité de l'OF, dans le cadre de la certification Qualiopi.

Elle peut se dérouler en présentiel, ou en classe virtuelle, sur 2 journées consécutives, ou 2 x 1 jour, ou 4 x 3h30 (pour permettre un travail intersession).

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, vous serez en mesure de :

- Prendre en compte l'obligation de certification qualité des organismes prestataires d'actions concourant au développement des compétences
- Évaluer l'intérêt pour vous d'entrer dans une démarche de certification qualité
- Repérer les modalités d'audit associées au référentiel national
- Identifier les 32 critères d'audit, les éléments à présenter pour chaque critère, les écarts à combler avant l'audit
- Rédiger votre plan d'actions, repérer les process et outils à mettre en place au sein de votre organisme de formation
- Préparer l'audit initial et anticiper les audits de surveillance

Contenu

Le cadre légal de l'obligation de certification qualité des OPAC

- Les textes (Lois du 5 mars 2014 et du 5 septembre 2018, décrets et arrêtés relatifs à la qualité formation), les motivations du législateur.
- Du Datadock à la certification qualité
- Les modalités d'audit associées au référentiel national : durée, fréquence, gradation et traitement des non-conformités
- Les organismes certificateurs

Public

Représentants d'organismes de formation, responsables qualités au sein d'un organisme de formation, formateurs indépendants.

Pré-requis

Maîtrise de la langue française et du socle des connaissances et compétences.

Bonne maîtrise de l'environnement Windows.

Être en charge de la mise en place de la démarche qualité au sein d'un organisme de formation.

Le référentiel qualité et les actions à mener pour être en conformité

- Les 7 critères et 32 indicateurs du référentiel ; l'attendu ; la gradation des non-conformités
- Pour chaque indicateur, travail de :
 - Définition, formalisation et mise en œuvre des process qualité de l'OF
 - Création / mise à jour d'outils et documents de suivi
 - Identification des preuves à produire
 - Identification des facteurs de risque

Pérenniser sa démarche qualité

- Faire évoluer les process et outils
- Maintenir la mise en œuvre dans la durée
- Anticiper les audits suivants

Méthodes pédagogiques

Formation-action au cours de laquelle les stagiaires sont rendus acteurs de leurs apprentissages.

Ils seront amenés, tout au long de la formation, à mettre en place des outils et process spécifiques pour leur organisme de formation, et à préparer leur prochain audit. Ils auront donc besoin d'apporter un ordinateur et d'avoir accès aux documents de leur organisme de formation.

Alternance d'apports théoriques, d'analyse de preuves, de rédaction de plans d'action.

Moyens techniques et d'encadrement

La formation peut se dérouler :

- En présentiel, dans une salle équipée de tables, chaises, paper-board, video-projecteur et écran.
- En distanciel (visio-conférence) sur 2 journées consécutives, ou sous forme de séquences de 3h30 espacées d'au moins une semaine, afin de permettre un travail individuel intersession.

Des outils digitaux peuvent être utilisés, notamment des questionnaires en ligne (Google Form, Wooclap, Kahoot, Padlet,...).

Un support sera utilisé tout au long de la formation et remis aux participants en fin de stage. Plusieurs documents réutilisables en situation professionnelle seront transmis en cours de formation.

Une feuille d'émargement sera signée par les participants et le formateur.

En cas de formation en classe virtuelle, chaque stagiaire doit être équipé d'un ordinateur avec caméra et micro. Les informations de connexions seront transmises aux participants en amont du stage. Une assistance technique et pédagogique sera assurée sous forme de permanence téléphonique lors des classes virtuelles (à partir de 30 min avant et jusqu'à la fin de chaque session). En dehors des classes virtuelles, une hotline technique et pédagogique est assurée par mail. Délai de réponse maximum : 72 heures.

Modalités d'évaluation

Évaluation des acquis

Un questionnaire préalable à la formation sera soumis aux stagiaires afin de recueillir leurs attentes et des informations sur le niveau de départ.

Un test de positionnement sera complété en début et fin de formation et permettra de mesurer la progression.

Tout au long de la formation, des évaluations formatives permettront d'accompagner le processus d'apprentissage, notamment à travers du questionnement, des exercices individuels et/ou en sous-groupes, et la production de livrables.

Une attestation de formation, précisant les résultats d'évaluation, sera remise aux apprenants, à l'issue du stage.

Évaluation de l'utilisation des acquis et des résultats observés

L'entreprise et les stagiaires seront contactés 3 à 6 mois après le stage afin d'effectuer un retour sur l'utilisation, et les résultats de l'utilisation des éléments appris en formation.

Évaluation de la satisfaction

Une évaluation de satisfaction à chaud et un tour de table permettront de recueillir l'avis des stagiaires. Un questionnaire de satisfaction sera envoyé au client et, le cas échéant, au financeur, afin de recueillir leur satisfaction.



Intervenant - Nathalie DECATOIRE – Consultante & formatrice

Après une formation en école de commerce et un 3ème cycle en Gestion des Ressources Humaines, j'ai travaillé 12 ans en entreprise sur des fonctions commerciales puis RH. J'ai notamment été Responsable Formation au sein d'une enseigne de la grande distribution pendant 8 ans.

Dans ce cadre, j'ai été amenée à gérer le plan de formation ; organiser, concevoir et animer des formations ; recruter, former et accompagner des formateurs ; auditer des centres de formation interne ; piloter des projets de formation ; ...

J'anime des formations de formateurs depuis 15 ans, et intervins, depuis plus de 10 ans, en entreprises et organismes de formation en tant que consultante et formatrice en gestion de la formation professionnelle et développement des compétences. J'accompagne des organismes de formation dans leurs démarches de certification qualité, et des particuliers dans le domaine du développement personnel.

Modalités et délais d'accès

Intra-entreprise

Stage ouvert en intra-entreprise sur demande.

Délais : dates à convenir selon vos besoins et la disponibilité de l'intervenant.

Inter-entreprises

Pas de session programmée. N'hésitez pas à nous contacter. Nous pouvons ouvrir une session à partir de 2 inscriptions.

Délais des stages inter-entreprises : inscriptions jusqu'à 4 semaines avant le début du stage.

Accessibilité aux personnes handicapées

En cas de spécificités nécessitant une prise en compte matérielle et/ou pédagogique, merci de nous contacter pour envisager ensemble les adaptations nécessaires.

Contact - Renseignements & inscriptions

Compétentia - Nathalie DECATOIRE

06 62 28 28 31 - ndecatoire@competentia.fr

Tarifs

Intra-entreprises : le tarif pourra vous être proposé après analyse de votre besoin.
Nous contacter.

Inter-entreprise : 700 € / participant
(Exonéré de TVA)

(1) Note moyenne sur l'ensemble des formations Qualiopi animées par Compétentia / Nathalie DECATOIRE, pour son propre compte ou pour le compte d'un autre organisme de formation, sur des durées de 1 à 2 jours de 2020 à 2022 (31 stagiaires).



EI Nathalie DECATOIRE – 355 chemin des Fontaines – 38110 LA CHAPELLE DE LA TOUR
06.62.28.28.31 – contact@competentia.fr – www.competentia.fr
SIRET 804 869 022 00025 – APE 8559A – TVA Intracommunautaire FR 46804869022
Organisme de formation n° 84 38 06266 38. Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat