

FORMATION

Mener les entretiens annuels d'évaluation



Durée

1,5 jours - 10h30



Objectifs pédagogiques

- Maîtriser le cadre, les objectifs et enjeux de l'entretien annuel d'évaluation. Distinguer l'entretien d'évaluation de l'entretien professionnel.
- Préparer les entretiens et créer un cadre favorisant leur réussite
- Maîtriser les différentes phases de l'entretien d'évaluation
- Évaluer l'atteinte des objectifs en fixer de nouveaux
- Évaluer les compétences au poste de travail
- Bâtir un plan de développement des compétences
- Acquérir les comportements adaptés pour instaurer une relation de confiance et gérer les situations délicates
- Adopter une posture assertive et constructive



Lieu

Dans vos locaux ou dans les nôtres, ou en classe virtuelle (visio-conférence)



Public

Managers, dirigeants, responsables et gestionnaires RH



Pré-requis

Maîtrise de la langue française.
Encadrer un ou plusieurs collaborateurs ou faire partie d'un service RH.
Si formation en classe virtuelle : bonne maîtrise de l'environnement Windows.



Accessibilité aux personnes handicapées

Nos locaux sont accessibles aux PMR.
Pour toute spécificité nécessitant une prise en compte matérielle et/ou pédagogique, n'hésitez pas à nous contacter.



Indicateurs de résultats*

Satisfaction stagiaires : **4.76 / 5**
Taux de réussite aux évaluations : **95 %**
Stagiaires ayant achevé la formation : 90 %

* données mesurées sur l'ensemble des stages animés par Compétentia / Nathalie DECATOIRE, pour son propre compte ou pour le compte d'un autre organisme de formation. Thème / programme / contenu équivalents, durée 1 à 2 jours, du 01/01/23 au 31/12/2025 - 19 stagiaires

Contenu du stage

Le cadre légal, enjeux et finalités des entretiens annuels d'évaluation

- Le cadre légal ; Les opportunités, enjeux et finalités des entretiens annuels d'évaluation
- Distinguer l'entretien professionnel de l'entretien d'évaluation

La préparation des entretiens

- Les modalités de mise en œuvre des entretiens ; comment créer un cadre favorable à leur réussite
- Associer le collaborateur à la préparation des entretiens
- Outils simples et efficaces pour la conduite des entretiens

Conduire l'entretien d'évaluation

- Le bilan de l'année écoulée
- L'évaluation des compétences et les résultats du collaborateur ; Savoir objectiver son évaluation
- La définition des objectifs annuels
- Construire la collaboration à venir

Développer sa capacité à communiquer et à faire face aux situations délicates

- Les fondamentaux de la communication interpersonnelle et de l'assertivité
- Communication verbale, non verbale, para-verbale
- La pratique de l'écoute active, la reformulation, la relance, le questionnement
- Les possibles situations délicates et les outils pour y faire face
- Comment favoriser une collaboration durable s'appuyant sur la confiance et le dialogue



Intervenant

Nathalie DECATOIRE
Consultante et formatrice



Tarifs 2026

Intra-entreprise : le tarif pourra vous être proposé après analyse de votre besoin. Nous contacter.

Inter-entreprises : 570 € / participant
(Exonéré de TVA)

Contact

Nathalie DECATOIRE
+33 6 62 28 28 31
ndecatoire@competentia.fr

Programme mis à jour le 22/03/2026



Méthodes pédagogiques

Formation participative au cours de laquelle les stagiaires sont rendus acteurs de leurs apprentissages.

Alternance d'apports théoriques / échanges / retours d'expérience, d'exercices individuels et en sous-groupes, d'entraînements à la conduite d'entretiens.

Exercices conçus au plus proche des réalités et besoins professionnels des participants.



Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation en présentiel ou en classe virtuelle.

En présentiel, elle se déroule dans une salle équipée de tables, chaises, paper-board, video-projecteur et écran.

En distanciel, elle se déroule en visio-conférence via Zoom ou Teams. Assistance pédagogique et technique : Nathalie DECATOIRE – 06 62 28 28 31 – ndecatoire@competentia.fr

Utilisation possible d'outils digitaux notamment des questionnaires en ligne.

Support projeté tout au long de la formation et remis aux participants en fin de stage, ainsi que plusieurs autres ressources pédagogiques.



Modalités d'évaluation

Questionnaire préalable en amont du stage.

Test de positionnement complété en début et fin de formation pour mesurer la progression.

Évaluations formatives à travers du questionnement, des exercices individuels et/ou en sous-groupes, des mises en situation.

Questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Évaluation à froid 3 à 6 mois après le stage.

Une attestation de formation, précisant les résultats d'évaluation, sera remise aux apprenants.



Modalités & délais d'accès

Intra-entreprise

Stage intra-entreprise sur demande.

Délais : dates à convenir selon vos besoins et la disponibilité de l'intervenant.

Inter-entreprises

Inscription possible jusqu'à 3 semaines avant le début du stage.

Pas de session inter-entreprises programmée.

Toutes nos prochaines formations consultables sur :

www.competentia.fr