



# FORMATION

## Savoir recruter

Une formation opérationnelle destinée à tout professionnel amené à recruter : managers, chargés de recrutement,...



### Durée

3 jours - 21 heures



### Lieu

Dans vos locaux ou dans les nôtres, ou en classe virtuelle (visio-conférence)



### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser le processus de recrutement
- Développer des techniques efficaces pour attirer les meilleurs candidats
- Préparer et mener les entretiens de recrutement en présentiel et à distance
- Évaluer les compétences et les profils des candidats, décider, effectuer un feed-back aux candidats
- Utiliser les outils numériques en recrutement



### Public

Managers, chefs de service, dirigeants, responsables et gestionnaires RH, chargés de recrutement



### Pré-requis

Maîtrise de la langue française.  
Si formation en classe virtuelle : bonne maîtrise de l'environnement Windows.



### Accessibilité aux personnes handicapées

Nos locaux sont accessibles aux PMR.  
Pour toute spécificité nécessitant une prise en compte matérielle et/ou pédagogique, n'hésitez pas à nous contacter.



### Indicateurs de résultats\*

Ce stage est nouveau au catalogue !  
Les indicateurs ci-dessous sont ceux de l'ensemble des formations animées par Compétentia en 2023.

Satisfaction stagiaires : **4.62 / 5**  
Taux de réussite aux évaluations : **99 %**  
Stagiaires ayant achevé la formation : 99 %

# Contenu du stage

## Introduction au recrutement et enjeux stratégiques

- Les enjeux du recrutement
- Le cadre légal, la non-discrimination
- L'usage des outils numériques

## Le sourcing et l'attraction des talents

- L'identification des compétences clés et profils recherchés
- Le choix des canaux de communication
- La rédaction d'une annonce percutante et attractive
- Le renforcement de la marque employeur
- L'analyse et la pré-sélection des candidatures

## Préparer et mener les entretiens

- La mise en place un cadre favorable à la réussite de l'entretien en présentiel ou distanciel
- La structure de l'entretien
- Analyser et décoder les comportements
- Cadrer les échanges et accéder rapidement à une information claire et fiable
- Mettre en situation ou réaliser des tests

## Utiliser des techniques de communication efficaces

- La posture du recruteur
- L'écoute active, le questionnement, la reformulation
- La communication non verbale et para-verbale

## Analyser objectivement et décider

- Analyser le déroulement de l'entretien et le profil du candidat
- Connaître les biais du recruteur, interroger ses pratique
- Rédiger une synthèse de l'entretien
- Répondre aux candidats



## Intervenant

Mehdi MORA  
Consultant en recrutement et formateur  
Cabinet KALATEA



## Tarifs 2026

**Intra-entreprise** : le tarif pourra vous être proposé après analyse de votre besoin. Nous contacter.

**Inter-entreprises** : 980 € / participant  
(Exonéré de TVA)

## Contact

Nathalie DECATOIRE  
**+33 6 62 28 28 31**  
**ndecatoire@competentia.fr**

Programme mis à jour le 22/03/2026



## Méthodes pédagogiques

Formation participative au cours de laquelle les stagiaires sont rendus acteurs de leurs apprentissages.

Alternance d'apports théoriques / échanges / retours d'expérience, d'études de cas, d'entraînements à la conduite d'entretiens.

Exercices conçus au plus proche des réalités et besoins professionnels des participants.



## Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation en présentiel ou en classe virtuelle.

En présentiel, elle se déroule dans une salle équipée de tables, chaises, paper-board, video-projecteur et écran.

En distanciel, elle se déroule en visio-conférence via Zoom ou Teams. Assistance pédagogique et technique : Nathalie DECATOIRE – 06 62 28 28 31 – ndecatoire@competentia.fr

Utilisation possible d'outils digitaux notamment des questionnaires en ligne.

Support projeté tout au long de la formation et remis aux participants en fin de stage, ainsi que plusieurs autres ressources pédagogiques.



## Modalités d'évaluation

Questionnaire préalable en amont du stage.

Test de positionnement complété en début et fin de formation pour mesurer la progression.

Évaluations formatives à travers du questionnement, des exercices individuels et/ou en sous-groupes, des mises en situation.

Questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Évaluation à froid 3 à 6 mois après le stage.

Une attestation de formation, précisant les résultats d'évaluation, sera remise aux apprenants.



## Modalités & délais d'accès

### Intra-entreprise

Stage intra-entreprise sur demande.

Délais : dates à convenir selon vos besoins et la disponibilité de l'intervenant.

### Inter-entreprises

Inscription possible jusqu'à 3 semaines avant le début du stage.

Pas de session inter-entreprises programmée.

[www.competentia.fr](http://www.competentia.fr)