



FORMATION

Tuteur - Maître d'apprentissage

Accueillir, former et évaluer
un alternant, stagiaire, nouveau collaborateur...



Durée

1 jour - 7 heures



Objectifs pédagogiques

- Définir le rôle du tuteur et des acteurs
- Accueillir et intégrer un apprenant
- Mettre en place une relation de qualité favorisant l'apprentissage
- Transmettre vos savoirs, savoir-faire, et savoir-être pour amener l'apprenant vers l'autonomie
- Évaluer la progression de l'apprenant
- Donner une appréciation positive ou négative



Lieu

Dans vos locaux ou dans les nôtres,
ou en classe virtuelle (visio-conférence)



Public

Tout professionnel amené à tutorer un nouvel embauché, stagiaire, alternant.



Pré-requis

Maîtrise de la langue française.
Si formation en classe virtuelle : bonne maîtrise de l'environnement Windows.



Accessibilité aux personnes handicapées

Nos locaux sont accessibles aux PMR.
Pour toute spécificité nécessitant une prise en compte matérielle et/ou pédagogique, n'hésitez pas à nous contacter.



Indicateurs de résultats*

Satisfaction stagiaires : **4,45/5**
Taux de réussite aux évaluations : **99 %**
Stagiaires ayant achevé la formation : 99 %

Contenu du stage

Se situer dans le cadre du tutorat

- Les différentes situations de tutorat
- Les acteurs, leur rôle et leurs responsabilités
- La coordination avec le centre de formation pour favoriser la réussite de l'apprenant

Accueillir et intégrer l'apprenant

- La mise en place de conditions favorisant la réussite de l'accueil et de l'intégration de l'apprenant, ainsi que d'une relation de qualité
- La check-list d'accueil et d'intégration
- Comprendre l'apprenant : ses besoins, objectifs et motivations

Former, accompagner, évaluer

- La définition des missions de l'apprenant
- L'élaboration de la progression pédagogique
- Les fondamentaux de la pédagogie
- Former au poste de travail
- Communiquer avec clarté et précision
- L'évaluation et l'accompagnement de la progression de l'alternant
- Adopter une posture constructive



Méthodes pédagogiques

Formation participative au cours de laquelle les stagiaires sont rendus acteurs de leurs apprentissages.

Alternance d'apports théoriques / échanges / retours d'expérience, d'exercices individuels et en sous-groupes.

Exercices conçus au plus proche des réalités et besoins professionnels des participants.



Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation en présentiel ou en classe virtuelle.

En présentiel, elle se déroule dans une salle équipée de tables, chaises, paper-board, video-projecteur et écran.

En distanciel, elle se déroule en visio-conférence via Zoom ou Teams. Assistance pédagogique et technique : Nathalie DECATOIRE – 06 62 28 28 31 – ndecatoire@competentia.fr

Utilisation possible d'outils digitaux notamment des questionnaires en ligne.

Support projeté tout au long de la formation et remis aux participants en fin de stage, ainsi que plusieurs autres ressources pédagogiques.



Modalités d'évaluation

Questionnaire préalable en amont du stage.

Test de positionnement complété en début et fin de formation pour mesurer la progression.

Évaluations formatives à travers du questionnement et des exercices individuels et/ou en sous-groupes.

Questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Évaluation à froid 3 à 6 mois après le stage.

Une attestation de formation, précisant les résultats d'évaluation, sera remise aux apprenants.



Modalités & délais d'accès

Intra-entreprise

Stage intra-entreprise sur demande.

Délais : dates à convenir selon vos besoins et la disponibilité de l'intervenant.

Inter-entreprises

Inscription possible jusqu'à 3 semaines avant le début du stage.

Pas de session inter-entreprises programmée.

Intervenant

Nathalie DECATOIRE
Consultante et formatrice

Tarifs 2026

Intra-entreprise : le tarif pourra vous être proposé après analyse de votre besoin. Nous contacter.

Inter-entreprises : 380 € / participant
(Exonéré de TVA)

Contact

Nathalie DECATOIRE
+33 6 62 28 28 31
ndecatoire@competentia.fr

www.competentia.fr

Programme mis à jour le 22/03/2026